



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

REGOLAMENTO COMUNALE DELLA “GALLERIA DELLA FISARMONICA”



Adottato con deliberazione C.C.
n. 9 in data 11 aprile 2016

Sommario

Articolo 1 - Istituzione	3
Articolo 2 - Personalità giuridica	3
Articolo 3 - Intitolazione	3
Articolo 4 - Finalità	3
Articolo 5 - Patrimonio	4
Articolo 6 - Gestione	4
Articolo 7 - Organismi di governo	4
Articolo 8 – Personale	5
Articolo 9 - Programmazione e risorse finanziarie	5
Art. 10 – Servizi al pubblico	5
Art. 11 - Entrata in vigore.	6

Articolo 1 - Istituzione

Il Comune di Perosa Argentina, con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 18 febbraio 2016 ha istituito il museo civico denominato "Galleria della fisarmonica", d'ora in avanti definita "Galleria", con sede presso il palazzo comunale, in Piazza Europa 3, nei locali appositamente predisposti.

La Galleria è un'istituzione permanente senza fini di lucro, al servizio della comunità, aperta al pubblico, che ha in custodia, conserva, valorizza e promuove lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni.

Articolo 2 - Personalità giuridica

La Galleria della fisarmonica, che non ha personalità giuridica propria, costituisce un'articolazione organizzativa all'interno del Comune di Perosa Argentina.

Articolo 3 - Intitolazione

La galleria è intitolata al maestro Guido Lageard, figura di spicco nel panorama musicale del pinerolese, perosino di nascita e di cittadinanza, scomparso nel 2014, i cui eredi hanno manifestato la volontà di ricordarne l'opera donando al Comune di Perosa Argentina parte della collezione di fisarmoniche del maestro e una corposa documentazione della sua opera di compositore. Gli ex allievi del maestro, inoltre, costituitisi in associazione, hanno espresso l'intenzione di perpetuarne la memoria con attività di vario tipo.

Articolo 4 - Finalità

La Galleria della fisarmonica, nello svolgimento dei propri compiti, assicura la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione, lo studio, la conoscenza e la fruizione pubblica delle sue collezioni, attraverso diverse e specifiche attività. In particolare la Galleria:

- ricorda la figura del maestro Guido Lageard con un settore della Galleria espressamente dedicato;
- incrementa il suo patrimonio attraverso acquisti, depositi, lasciti, donazioni di beni coerenti alle raccolte e alla propria missione;
- garantisce l'inalienabilità delle collezioni, salvo casi eccezionali che motivino l'alienazione e/o la cessione dei beni, nel pieno rispetto delle norme di tutela vigenti;
- preserva l'integrità di tutti i beni in consegna e comunque posti sotto la sua responsabilità assicurandone la conservazione, la manutenzione e il restauro;
- cura in via permanente l'inventariazione e la catalogazione dei beni, nonché la loro documentazione fotografica, secondo i criteri individuati dal Ministero per i beni e le attività culturali e adottati dalla Regione;
- sviluppa, a partire dalle collezioni, lo studio, la ricerca, la documentazione e l'informazione;
- assicura la fruizione dei beni posseduti attraverso l'esposizione permanente, prevedendo inoltre la rotazione delle opere in deposito e la loro consultazione;
- organizza mostre temporanee, incontri, seminari, convegni, corsi di aggiornamento;
- partecipa ad iniziative promosse da altri soggetti pubblici e privati con il prestito delle opere;
- svolge attività educative e didattiche;
- cura la produzione di pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- promuove la valorizzazione della Galleria e delle sue collezioni;
- si confronta, collega e collabora con istituzioni e enti analoghi e livello locale, nazionale e internazionale;
- aderisce, nelle modalità previste dalla normativa, a formule di gestione associata con altri musei, in aggregazione territoriale o tematica;

- instaura una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, per lo sviluppo di progetti congiunti finalizzati alla diffusione della cultura musicale.

Articolo 5 - Patrimonio

Il patrimonio della Galleria è costituito da:

- collezioni permanenti di proprietà dell'amministrazione;
- collezioni il cui possesso o la concessione in uso sono state formalizzate con atti giuridicamente vincolanti;
- beni mobili e immobili conferiti dal Comune di Perosa Argentina;
- lasciti, donazioni ed erogazioni di qualsiasi genere, accettate dal comitato di gestione.

Articolo 6 - Gestione

La galleria viene gestita direttamente dall'amministrazione comunale o avvalendosi di soggetti esterni, in primis dell'"Associazione Amici della fisarmonica", tramite apposite convenzioni.

Articolo 7 - Organismi di governo

L'organo di governo della Galleria è il Comitato di gestione, formato da:

- Sindaco del Comune di Perosa Argentina;
- assessori competenti (cultura, turismo);
- presidente e vicepresidente del soggetto esterno convenzionato;
- erede in linea diretta del maestro Guido Lageard;
- consulente artistico, indicato dal soggetto esterno convenzionato;
- consulente allestimento, indicato dall'amministrazione comunale.

I membri del Comitato di gestione sono nominati con decreto del Sindaco.

Tutte le cariche sono a titolo gratuito e hanno durata triennale rinnovabile.

Al proprio interno, il comitato di gestione nomina un sovrintendente artistico, che ha il compito di coordinare i lavori del comitato, affinché vengano svolti i seguenti compiti:

- concorrere alla definizione del progetto culturale e istituzionale della Galleria;
- elaborare i documenti programmatici e le relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione della giunta comunale;
- provvedere alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
- coordinare le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi;
- organizzare, regolare e controllare i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive e degli standard di qualità regionali;
- dirigere il personale volontario e non che presta servizio nella struttura;
- provvedere alla gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- individuare le strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- coordinare le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- coordinare gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- sovrintendere alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative;
- assicurare la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- sovrintendere alla gestione scientifica della Galleria e alla formazione di piani di ricerca e studio;

- fornire il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintendere alle relative procedure;
- curare i rapporti con gli enti superiori;
- regolare la consultazione dei materiali artistici e autorizzare l'accesso ai depositi;
- rilasciare permessi per studi e riproduzioni.

Articolo 8 – Personale

Oltre al personale volontario messo a disposizione dall'associazione convenzionata, per svolgere compiutamente le sue funzioni la Galleria può avvalersi anche di giovani del Servizio Civile Volontario Nazionale e/o di stagisti e tirocinanti provenienti da Facoltà universitarie il cui indirizzo di studi sia coerente con la missione e la natura della Galleria stessa.

Articolo 9 - Programmazione e risorse finanziarie

L'attività della Galleria è definita sulla base dei documenti di programmazione approvati dalla giunta comunale su proposta del comitato di gestione. Nei limiti della disponibilità di bilancio, sono assicurate alla Galleria le risorse economiche e finanziarie adeguate a garantire il rispetto dei requisiti minimi stabiliti per le strutture, la sicurezza, la cura delle collezioni, i servizi al pubblico.

Il bilancio dell'Ente individua le entrate specifiche che si prevede di destinare alle attività della Galleria, integrandole se necessario con risorse aggiuntive. In particolare viene dato sostegno a specifici progetti, elaborati dal comitato di gestione, per i quali possono intervenire la Comunità Europea, lo Stato, la Regione, la Città Metropolitana, il GAL tramite concessione di contributi, nonché altri Enti pubblici e privati anche attraverso sponsorizzazioni.

Art. 10 – Servizi al pubblico

La Galleria garantisce i servizi al pubblico, intesi come l'insieme delle condizioni e delle opportunità offerte al pubblico di accedere alle collezioni e di sviluppare con esse un rapporto proficuo e attivo, nel rispetto degli standard di qualità stabiliti dalla Regione.

La Galleria è tenuta a garantire a tutte le categorie di utenti, rimuovendo gli eventuali impedimenti, l'accesso alle collezioni e i servizi al pubblico qui di seguito elencati:

- apertura al pubblico degli spazi espositivi nelle modalità previste dagli standard, con possibilità anche di prenotazione delle visite per gruppi eventualmente fuori dagli orari di apertura regolare. La Giunta Comunale, su proposta del Comitato di gestione, stabilisce l'importo delle eventuali tariffe d'ingresso e le tipologie di visitatori che potranno usufruire di esenzioni o riduzioni;
- comunicazione sulle collezioni esposte tramite specifici sussidi alla visita (pianta con la numerazione o denominazione delle sale, indicazione evidente dei percorsi in ogni singolo ambiente, segnalazione dei servizi, pannelli descrittivi e didascalie di presentazione delle singole opere);
- visite guidate;
- servizi didattici ed educativi rivolti al pubblico scolastico e degli adulti;
- organizzazione di attività espositive temporanee finalizzate alla valorizzazione delle collezioni di pertinenza;
- programmazione di eventi culturali, anche in collaborazione con altri istituti culturali locali;
- realizzazione di pubblicazioni sui beni e sul contesto storico e territoriale di riferimento;
- agevolazione delle politiche di promozione turistica del territorio.

Art. 11 - Entrata in vigore.

Il presente regolamento entrerà in vigore ai sensi di legge e dello statuto comunale.