

DOMANDA DI ISCRIZIONE PER IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA/POST-SCUOLA

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Anno Scolastico 2025/2026

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome del genitore o tutore) _____
Nato/a a _____ Provincia _____ in data _____
residente a _____ Provincia _____
in Via/Piazza/Borgata _____ n. _____
Codice Fiscale: _____
Telefono fisso _____ Cellulare _____
Indirizzo mail _____

- Altro recapito telefonico da contattare in caso di emergenza

Nome e cognome _____

Relazione parentela _____ telefono _____

DATI DELL'ALUNNO/A

Cognome e nome _____ M F
Nato/a a _____ Provincia _____ in data _____
residente a _____ Provincia _____
in Via/Piazza/Borgata _____ n. _____
Codice Fiscale: _____

CLASSE

Classe _____ Sezione _____ Scuola* _____
 alunno diversamente abile (certificato da ASL)
* Specificare: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado

CHIEDE

per il/la proprio/a figlio/a l'ammissione al servizio di pre/post scuola per l'anno scolastico 2025/2026, con la seguente modalità:

- SOLO PRE SCUOLA**
- SOLO POST SCUOLA**
- PRE E POST SCUOLA**
- SETTIMANA INTEGRATIVA**

DICHIARAZIONI

A tal fine, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere consapevole che il servizio di pre-scuola, post-scuola e settimana integrativa verrà attivato solamente a condizione che vi siano almeno 10 iscritti per tipologia di servizio
- di essere consapevole che in caso di attivazione del servizio di pre o post scuola – l'iscrizione comporta automaticamente il pagamento del costo del servizio
- che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero ed inoltre autorizza qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati impegnandosi produrre i documenti eventualmente richiesti dal Comune nell'ambito di tali verifiche
- di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio
- di essere a conoscenza del contenuto della deliberazione della Giunta Comunale che disciplina i servizi di pre-scuola e post-scuola e ne accetta le condizioni
- di rispettare gli orari di chiusura del servizio di post-scuola (che verranno comunicati dal gestore); in caso di mancato rispetto il gestore richiederà un'integrazione dell'importo dovuto per il servizio usufruito

SI IMPEGNA

- al regolare pagamento del servizio di pre-scuola e post-scuola mediante i seguenti metodi (si prega di specificare il nome e cognome del bimbo e il servizio a cui si intende aderire)
 - presso gli Uffici Comunali tramite bancomat o carte di credito (POS) pagamento da effettuare entro il termine di 10 giorni dalla data di presentazione della domanda
 - bonifico bancario al seguente IBAN: IT 30 Q 03069 30730 1000000 46091 da allegare alla presente domanda

A TAL FINE, SI DICHIARA CONSAPEVOLE

- che il contributo per la settimana integrativa verrà richiesto solo nel caso in cui il servizio venga effettivamente attivato
- che nel caso d'iscrizione in corso d'anno verrà richiesto esclusivamente il contributo parametrato al numero dei mesi usufruiti

AUTORIZZA

- il Comune ad avvalersi degli indirizzi email e recapiti telefonici indicati per eventuali comunicazioni formali

DICHIARA INOLTRE

- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016) pubblicata sul portale di riferimento

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Bonifico bancario
- Altro _____

Perosa Argentina, _____

IL RICHIEDENTE
firma

Per informazioni rivolgersi:

All'ufficio Servizi Scolastici del Comune di Perosa Argentina con le seguenti modalità:

- telefono: 0121/81218 – 0121/82000 – (int. 1 – int.1)
- e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it

Modalità di presentazione della domanda

- **Invio via e-mail del presente modulo di iscrizione e della ricevuta dell'avvenuto pagamento:**
E-mail segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it
PEC protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it
- Consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria del presente modulo di iscrizione e dell'avvenuto pagamento nei seguenti orari: tutti i giorni dalle 9.00 alle 12.30, il lunedì e martedì dalle 13.30 alle 17.00, giovedì dalle 13.30 alle 18.00.

Informativa sul Trattamento dei dati personali Servizio di pre e post scuola

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che richiedono il servizio di pre e post scuola.

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di Perosa Argentina, con sede in Piazza Europa, 3 - 10063 Perosa Argentina (TO) (email segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it, PEC: protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it).
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Perosa Argentina è il Dott. Claudio Caffer, raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Perosa Argentina - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Europa, 3 - 10063 Perosa Argentina (TO), email privacy.perosa.argentina@ruparpiemonte.it.
- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Il responsabile del trattamento è la dott.ssa Ilaria TERSIGNI, Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi.
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della richiesta di iscrizione al servizio di pre e post scuola. Il trattamento viene effettuato dal Comune di Perosa Argentina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) Reg. Ue 2016/679, non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
- **TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** verranno raccolti i dati identificativi e di recapito necessari per consentire l'iscrizione al servizio di pre e post scuola e la sua gestione secondo la disciplina del servizio adottata con deliberazione della Giunta Comunale. n. 170 in data 15.10.2009.
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. Nel caso di specie è l'anno scolastico 2022/2023
- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal Titolare potranno, inoltre, essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati. I dati personali non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.
- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Perosa Argentina - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Europa, 3 - 10063 Perosa Argentina (TO), email privacy.perosa.argentina@ruparpiemonte.it). L'esercizio del diritto di opposizione al

trattamento dei dati può comportare l'eventuale non attivazione, sospensione o diversa tariffazione del servizio di trasporto scolastico.

- **DIRITTO DI RECLAMO:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
-

CONSENSO

Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti di legge in materia di patria potestà. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato ed attesta, inoltre, il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore

Perosa Argentina, _____
